



Comune di Castenedolo

Provincia di Brescia

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N°165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT.D1 A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI COMUNALI SUBORDINATO ALL'ESPERIMENTO, CON ESITO NEGATIVO, DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' OBBLIGATORIA DI CUI ALL'ART. 34 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001.

(TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI E DI SPESA)

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI COMUNALI

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 13 novembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.165/2001 per il triennio 2018-2020, nella quale si prevede per il 2018 la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) da assegnare all'area Lavori Pubblici e Servizi Comunali;
- il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n.165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 171 del 16/11/2011 e modificato da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 208 del 04.12.2017;
- Visto l'art. 30, commi 1 e 2 bis del decreto legislativo 165/2001;
- Visto che l'espletamento della presente mobilità è subordinato all'esito negativo della procedura obbligatoria di cui dell'art. 34 bis del D.Lgs.165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat.D1 presso l'area tecnica lavori pubblici e servizi comunali, subordinato all'esperienza, con esito negativo, della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001.

REQUISITI GENERALI:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato presso un Ente Locale con inquadramento corrispondente alla categoria D1 (Comparto Regioni e Autonomie Locali) e con un profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico”;
- Aver superato il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria o Architettura, o laurea specialistica (DM 509/1999) o Laurea magistrale (DM 270/04) secondo l’equiparazione riportata nella sotto indicata tabella:

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4
Diploma di laurea (DL)	Riferimento normativo	Lauree specialistiche Della classe (DM 509/99)	Lauree magistrali della classe (DM 270/04)
Architettura	<i>Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 24.2.1993, in G.U. n.153 del 2.7.1993</i>	3/S Architettura del Paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 22.05.1995, in G.U. n.166 del 18.07.1995</i>	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal D.M. 22.5.1995 in G.U. n.166 del 18.7.1995</i>	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile-Architettura	<i>Decreti Pavia, Roma Sapienza, L’Aquila – Decreto Rett. N.198 -0084 del 29.7.1998 in G.U. n.193 del 29.8.1998</i>	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura

Oppure

Laurea (c.d. breve) appartenente alla classe 04 –classe L-17 Scienze dell’Architettura, classe 08 – classe L7 Ingegneria civile e ambientale, secondo l’equiparazione riportata nella sotto indicata tabella

Lauree della classe (DM 509/99)	Lauree delle classe (DM 270/2004)
4 Scienze dell’architettura e dell’ingegneria edile e servizi	L-17 Scienze dell’architettura
8 Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale

Sono ammesse lauree equipollenti. In tal caso spetta al candidato specificare in base a quale decreto ministeriale la laurea posseduta sia equipollente. Qualora una laurea conseguita in base all'ordinamento ante-riforma trovi corrispondenza con più classi specialistiche o magistrali, il candidato deve richiedere all'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea un certificato che attesti a quale singola classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto ed allegare copia della suddetta certificazione alla domanda di ammissione al concorso:

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura dell'art.38 del decreto legislativo n.165/2001;

- Essere iscritti all'albo degli Ingegneri o Architetti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere procedimenti penali in corso e non avere subito condanne penali con sentenze passate in giudicato;
- Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Essere a conoscenza della lingua straniera inglese;
- Essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi ed essere a conoscenza degli applicativi gestionali di CAD;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifica mansione. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità parziale o condizionata alle mansioni, la cessione potrà anche non essere conclusa;
- Essere in possesso di dichiarazione dell'ente di appartenenza che attesti la disponibilità a procedere al rilascio del nulla-osta per la mobilità tra enti e che trattasi di ente sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della Legge 311//2004;
- Di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per l'espletamento della procedura di mobilità.
- Essere in possesso della patente di guida cat. B;

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritte dal candidato ed indirizzate all'ufficio Protocollo del Comune di Castenedolo, Via 15 Giugno 1859 n.1, dovranno essere presentate inderogabilmente **entro le ore 12.00 del 7 febbraio 2018** con una delle seguenti modalità:

- Direttamente al predetto ufficio protocollo nei seguenti giorni ed orari (escluse le festività): dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 17.30
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
- Mediante fax al numero 0302134017.
- A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (art.8 del D.lgs. n.82/2005), da inviare esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.castenedolo.bs.it.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Inviata a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello del candidato;
- Presentate al Comune prima della pubblicazione del presente avviso; gli aspiranti dovranno pertanto presentare una nuova domanda con le modalità ed entro i termini di cui al presente avviso.

La trasmissione e la consegna delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'amministrazione comunale, ove per problemi della rete informatica, disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, le medesime non dovessero pervenire entro i termini previsti all'indirizzo sopra indicato. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il modulo di domanda ed il presente avviso sono scaricabili dal sito internet del Comune di Castenedolo www.comune.castenedolo.bs.it nella sezione "Concorsi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" selezionando la voce "Bandi di Concorso" e "Avviso di selezione di mobilità volontaria per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo parziale (impegnativa settimanale 14 ore) ed indeterminato (categoria D1).

Essi sono inoltre disponibili presso l'ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico:

Lunedì	8.30-12.00
Martedì	8.30-12.00
Mercoledì	8.30-12.00 14.30-17.30
Giovedì	8.30-12.00
Venerdì	8.30-12.00
Sabato	8.30-12.00

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità o scansione dello stesso in caso di invio mediante posta elettronica certificata o fax;
- Curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli di studio e la votazione conseguita, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire;
- Nulla osta di massima a concedere l'eventuale trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

E' facoltà del candidato allegare documentazione aggiuntiva con la quale ritiene di documentare la sua attitudine e/o preparazione professionale per il posto da ricoprire.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Resta salva la facoltà del Comune di Castenedolo di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di trasferimento.

VERIFICA AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande pervenute entro il termine sopra indicato, saranno esaminate da una commissione appositamente costituita, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel presente avviso di selezione. La commissione potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Ai candidati non in possesso dei requisiti previsti dal bando sarà comunicata l'esclusione, mentre ai candidati in regola dovranno presentarsi per il colloquio nella data sotto indicata.

PROCEDURE DI SELEZIONE

Colloquio motivazionale (punteggi conseguibili 30 punti). I candidati ammessi alla procedura di selezione dovranno presentarsi presso la sede Municipale in Via 15 Giugno 1859 n. 1, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, il 9 febbraio 2018 alle ore 8,30 presso la sede municipale in via 15 Giugno 1859, 1.

Eventuali modifiche verranno comunicate singolarmente ai candidati tramite e-mail.

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge per cui, tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla presente selezione sono tenuti a presentarsi al colloquio nella data ed ora sopraindicate salvo i candidati che riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione.

Il colloquio motivazionale *tecnico* ed eventualmente pratico sarà finalizzato ad accertare le competenze e le capacità del candidato sviluppate nelle seguenti materie:

- Decreto Legislativo n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture),
- Elementi di diritto costituzionale;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- Disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Disposizioni in materia di Accesso agli atti e procedimenti amministrativi;
- Disposizioni in materia di Privacy;
- Disposizioni in materia di Contabilità degli Enti Pubblici;
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Normativa urbanistica, edilizia, ambientale e sismica, di livello nazionale, regionale e locale;
- Opere stradali e viabilistiche;
- Progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche;
- Normativa in materia di beni culturali ed in particolare dei beni paesaggistici;
- Normativa in materia di beni ambientali;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Aspettative lavorative e motivazionali;
- Capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della commissione;

Durante la prova orale potrà essere effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Pacchetto Office e CAD, nonché la conoscenza della lingua straniera inglese.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato a seguito del colloquio tecnico è di 30 punti. Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Non sono considerati idonei i candidati che non dovessero raggiungere la valutazione di 21/30.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presentano ingiustificatamente, per sostenere i colloqui nel luogo, alla data ed all'ora prestabiliti.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità; il presente avviso, inoltre, non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Castenedolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ACCERTAMENTO VERIDICITA' DICHIARAZIONI RESE

Il Comune ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a tali controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CASTENEDOLO

Conclusa la procedura esperita ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n° 165/2001 con esito negativo ed individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'ufficio personale richiederà il nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta o non sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato tra coloro che si sono utilmente classificati nell'apposita graduatoria.

Pervenuto il nulla-osta, il comune di Castenedolo sottoporrà a visita medica di idoneità il candidato e, qualora risultasse idoneo, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stesa ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è attuato secondo le prescrizioni stabilite dal D.lgs. n.196/2003, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castenedolo, nella persona del responsabile dell'Area Lavori pubblici e servizi comunali.

ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n° 241/1990 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è l'arch. Stefano Turati e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet nella sezione Amministrazione trasparente ed all'albo pretorio on line del Comune di Castenedolo per 30 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 30, comma 1 bis, del D.Lgs. n° 165/2001.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, in qualsiasi momento.

Per quanto non espresso nel presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni di legge, ai regolamenti del Comune di Castenedolo in materia di accesso agli impieghi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n° 198 in data 11/04/2006.

Per eventuali informazioni inerenti il presente avviso i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Castenedolo Via 15 Giugno 1859 n.1, telefono 0302134025- 0302134047 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi.

Dalla residenza comunale, 8 gennaio 2018

**IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI
PUBBLICI E SERVIZI COMUNALI**
Arch. Stefano Turati
(documento firmato digitalmente)