



Comune di Castenedolo

Provincia di Brescia

☎ 030-2134011 - Fax 030-2134017
Cod. Fisc. - P. IVA 00464720176

AVVISO DI MOBILITA'ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE" CATEGORIA "C" PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI -TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI E DI SPESA-.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 3.11.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.165/2001 per il triennio 2018-2020 ed è stata confermata la programmazione 2017 non ancora portata a termine;
- il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l'art.57 del D.lgs. 30.03.2001 n.165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 171 del 16.11.2011 e modificato da ultimo con deliberazione n. 208 del 4.12.2017;
- Visto l'art. 30, commi 1 e 2 bis del decreto legislativo 165/2001, come modificato dalla legge 11.08.2014 n.114;

RENDE NOTO

Che il Comune di Castenedolo ha indetto una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore - Categoria C - da collocare presso l'Area Affari generali e servizi demografici (Ufficio Anagrafe);

REQUISITI GENERALI:

sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso un Ente Locale con inquadramento corrispondente alla categoria C (Comparto Regioni e Autonomie Locali) e con un profilo professionale di "Istruttore";
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere procedimenti penali in corso e non avere subito condanne penali con sentenze passate in giudicato;
- Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Avere l'idoneità psico-fisica, senza nessuna limitazione al servizio, collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza. Al fine di accertare tale requisito, prima del

- perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità parziale o condizionata alle mansioni, della cessione potrà anche non essere conclusa;
- Essere in possesso del nulla osta di massima al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e che trattasi di ente sottoposto a regime di limitazione normativa in materia di assunzioni (art.1, comma 47, legge 311/2004).
- Essere in possesso della patente di guida cat. B;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritte dal candidato ed indirizzate all'ufficio Protocollo del COMUNE DI CASTENEDOLO Via 15 Giugno 1859 n.1, dovranno essere presentate inderogabilmente **entro le ore 12.00 del 22 febbraio 2018** con una delle seguenti modalità:

- Direttamente al predetto ufficio protocollo nei seguenti giorni ed orari (escluse le festività): dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 12 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 17.30
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
- Mediante fax al numero 0302134017.
- A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (art.8 del D.lgs. n.82/2005), da inviare esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.castenedolo.bs.it.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Inviata a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello del candidato;
- Presentate al Comune prima della pubblicazione del presente avviso; gli aspiranti dovranno pertanto presentare una nuova domanda con le modalità ed entro i termini di cui al presente avviso.

La trasmissione e la consegna delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'amministrazione comunale, ove per problemi della rete informatica, disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, le medesime non dovessero pervenire entro i termini previsti all'indirizzo sopra indicato. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il modulo di domanda ed il presente avviso sono scaricabili dal sito internet del Comune di Castenedolo www.comune.castenedolo.bs.it nella sezione "Concorsi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" selezionando la voce "Bandi di Concorso" e "Avviso di selezione di mobilità volontaria per un posto di Istruttore a tempo pieno ed indeterminato (categoria C).

Essi sono inoltre disponibili presso l'ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico:

Lunedì	8.30-12
Martedì	8.30-12
Mercoledì	8.30-12 14.30-17.30
Giovedì	8.30-12
Venerdì	8.30-12.30
Sabato	8.30-12

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità o scansione dello stesso in caso di invio mediante posta elettronica certificata o fax;
- Curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli di studio e la votazione conseguita, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di

perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire:

- Nulla osta di massima a concedere l'eventuale trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza e dichiarazione che l'ente è soggetto alle limitazioni normative in materia di assunzioni di personale;

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

E' facoltà del candidato allegare documentazione aggiuntiva con la quale ritiene di documentare la sua attitudine e/o preparazione professionale per il posto da ricoprire.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Resta salva la facoltà del Comune di Castenedolo di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di trasferimento.

VERIFICA AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande pervenute entro il termine sopra indicato, saranno esaminate da una commissione appositamente costituita, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel presente avviso di selezione. La commissione potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Ai candidati non in possesso dei requisiti previsti dal bando sarà comunicata l'esclusione, mentre ai candidati in regola dovranno presentarsi per il colloquio nella data sotto indicata.

PROCEDURE DI SELEZIONE

Colloquio motivazionale (punteggi conseguibili 30 punti). I candidati ammessi alla procedura di selezione dovranno presentarsi presso la sede Municipale in Via 15 Giugno 1859 n. 1, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, **l'8 marzo 2018** presso la sede Municipale in via 15 Giugno 1859, n.1.

Il colloquio motivazionale tecnico ed eventualmente pratico sarà finalizzato ad accertare le competenze e le capacità del candidato sviluppate nelle seguenti materie:

- Disposizioni in materia di anagrafe;
- Disposizioni in materia di stato civile;
- Disposizioni in materia di elettorale;
- Disposizioni in materia di leva;
- Disposizioni in materia di polizia mortuaria;
- Decreto D.Lgs.267/2000;
- Normativa in materia di acquisti, forniture di beni e servizi;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Aspettative lavorative e motivazionali;
- Capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della commissione;
- Conoscenze in materia informatica;
- Conoscenza della lingua inglese,

Durante colloquio potrà essere effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici pacchetto Office.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato a seguito del colloquio tecnico è di 30 punti. Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Non sono considerati idonei i candidati che non dovessero raggiungere la valutazione di 21/30.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presentano ingiustificatamente, per sostenere i colloqui nel luogo, alla data ed all'ora prestabiliti.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità; il presente avviso, inoltre, non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Castenedolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ACCERTAMENTO VERIDICITA' DICHIARAZIONI RESE

Il Comune ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a tali controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CASTENEDOLO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'ufficio personale richiederà il nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta o non sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato tra coloro che si sono utilmente classificati nell'apposita graduatoria.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stesa ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è attuato secondo le prescrizioni stabilite dal D.lgs. n.196/2003, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castenedolo, nella persona del responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi demografici.

ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n° 241/1990 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Rag. Elide Fasilli Gandola e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet nella sezione Amministrazione trasparente ed all'albo pretorio on line del Comune di Castenedolo per 30 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 30, comma 1 bis, del D.Lgs. n° 165/2001.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, in qualsiasi momento.

Per quanto non espresso nel presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni di legge, ai regolamenti del Comune di Castenedolo in materia di accesso agli impieghi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n° 198 in data 11/04/2006.

Per eventuali informazioni inerenti il presente avviso i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Castenedolo Via 15 Giugno 1859 n.1, telefono 0302134025- 0302134047 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi.

Dalla residenza comunale, 23 gennaio 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Rag. Elide Fasilli Gandola

(documento firmato digitalmente)