



Comune di Castenedolo

Provincia di Brescia

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CATEGORIA "C" PRESSO L'AREA VIGILANZA DI CUI UNO SUBORDINATO ALL'ESPERIMENTO, CON ESITO NEGATIVO, DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' OBBLIGATORIA DI CUI ALL'ART.34 BIS DEL D.LGS.165/2001 (TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI E DI SPESA)

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 13 novembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale, ai sensi dell'art.6 del D. Lgs.165/2001, per il triennio 2018-2020, nella quale si prevede la copertura, mediante concorso, di un posto di agente di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato e, mediante l'istituto della mobilità volontaria, di un posto di Agente di Polizia Locale sempre a tempo pieno e indeterminato;
- il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l'art.57 del D.lgs. 30.03.2001 n.165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 171 del 16.11.2011, modificata da ultimo con deliberazione di G.C. n. 208 del 4.12.2017;
- l'art. 30, commi 1 e 2 bis del decreto legislativo 165/2001, come modificato dalla legge 11.08.2014 n.114.

Dato atto che l'espletamento della presente mobilità è subordinata, per un posto, all'esito negativo della procedura obbligatoria di cui all'art.34 bis del D. Lgs.165/2001

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale cat. C1 presso l'Area di Vigilanza, di cui uno subordinato all'esperimento, con esito negativo, della procedura obbligatoria di cui all'art.34 bis del D. Lgs.165/2011

REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso un Ente Locale con inquadramento corrispondente alla categoria C (Comparto Regioni e Autonomie Locali) e con un profilo professionale di "Agente di Polizia Locale";
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- essere titolare di patente di guida: della categoria B (se conseguita non oltre il 26.04.1988) o della patente di guida delle categorie A e B (se conseguita successivamente a tale data).
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere procedimenti penali in corso e non avere subito condanne penali. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale

- (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - Non trovarsi nella condizione di obiettore di coscienza o aver prestato apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi del comma 3 dell'art.636 del D. Lgs. 66/2010 di rinuncia allo status di obiettore;
 - Possedere la qualifica di agente di Pubblica sicurezza od essere in possesso dei requisiti di cui all'art.5 della legge n.65 del 7.03.1986, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
 - Disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione di tutti i veicoli e l'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
 - Avere l'idoneità psico-fisica, senza nessuna limitazione al servizio, collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità parziale o condizionata alle mansioni, la cessione potrà anche non essere conclusa;
 - Essere in possesso del nulla osta di massima al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e che trattasi di ente sottoposto a vincoli assunzionali e di spesa;
 - Di accettare incondizionatamente i contenuti dell'avviso di mobilità in oggetto;
 - Di essere consapevole che l'eventuale trasferimento è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'ente di provenienza ed alla sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
 - Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto l'eventuale variazione di indirizzo alla Segreteria di codesto Comune sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di eventuali disguidi derivanti da errata, mancata o tardiva segnalazione di cambio di recapito o da eventi di forza maggiore o dovuti a caso fortuito, sollevando, inoltre, l'Amministrazione da responsabilità in caso di ritardata ricezione da parte del sottoscritto di avvisi di convocazione dovuti a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune di Castenedolo;
 - Di aver preso visione dell'informativa di cui al D. Lgs n.196/2003, inerente il trattamento dei dati personali e di esprimere il consenso alla raccolta dei propri dati personali presso il Comune di Castenedolo, per finalità legate esclusivamente alla presente procedura ed al loro trattamento presso gli archivi informatici e/o cartacei comunali, anche successivamente alla conclusione della stessa e sempre per le medesime finalità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato 1), sottoscritte dal candidato ed indirizzate all'ufficio Protocollo del COMUNE DI CASTENEDOLO Via 15 Giugno 1859 n.1, dovranno essere presentate inderogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 5 marzo 2018** con una delle seguenti modalità:

- Direttamente al predetto ufficio protocollo nei seguenti giorni ed orari (escluse le festività): dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 17.30. Il sabato dalle ore 8.30 alle ore 11.45.
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.
- Mediante fax al numero 0302134017.
- A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale (art.8 del D.lgs. n.82/2005), da inviare esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.castenedolo.bs.it.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Inviata a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello del candidato;
- Presentate al Comune prima della pubblicazione del presente avviso; gli aspiranti dovranno pertanto presentare una nuova domanda con le modalità ed entro i termini di cui al presente avviso.

La trasmissione e la consegna delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'amministrazione comunale, ove per problemi della rete informatica, disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo comunque imputabile a fatto di terzi, a caso

fortuito o forza maggiore, le medesime non dovessero pervenire entro i termini previsti all'indirizzo sopra indicato. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il modulo di domanda ed il presente avviso sono scaricabili dal sito internet del Comune di Castenedolo www.comune.castenedolo.bs.it nella sezione "Concorsi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" selezionando la voce "Bandi di Concorso"

Essi sono inoltre disponibili presso l'ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico:

Lunedì	8.30-12
Martedì	8.30-12
Mercoledì	8.30-12 14.30-17.30
Giovedì	8.30-12
Venerdì	8.30-12
Sabato	8.30-11,45

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità o scansione dello stesso in caso di invio mediante posta elettronica certificata o fax;
- Curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli di studio e la votazione conseguita, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire;
- Nulla osta di massima a concedere l'eventuale trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, con indicazione che trattasi di ente sottoposto a vincoli assunzionali e di spesa.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

E' facoltà del candidato allegare documentazione aggiuntiva con la quale ritiene di documentare la sua attitudine e/o preparazione professionale per il posto da ricoprire.

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Resta salva la facoltà del Comune di Castenedolo di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di trasferimento.

VERIFICA AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande pervenute entro il termine sopra indicato, saranno esaminate da una commissione appositamente costituita, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel presente avviso di selezione. La commissione potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Ai candidati non in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso sarà comunicata l'esclusione, mentre i candidati in regola dovranno presentarsi per il colloquio nella data sotto indicata.

PROCEDURE DI SELEZIONE

Colloquio motivazionale e eventuale prova di guida con motociclo Honda Deauville 600 (punteggi conseguibili 30 punti). I candidati ammessi alla procedura di selezione **dovranno presentarsi presso la sede Municipale in Via 15 Giugno 1859 n. 1, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità il 14 marzo 2018 alle ore 8,30.**

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge per cui, tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla presente selezione sono tenuti a presentarsi al colloquio nella data ed ora sopraindicate salvo i candidati che riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione.

L'eventuale variazione della data di selezione verrà comunicata ai singoli candidati all'indirizzo e.mail oppure al recapito telefonico indicati nella domanda.

Il colloquio tecnico/motivazionale sarà finalizzato ad accertare le competenze e le capacità del candidato sviluppate nelle seguenti materie:

- Ordinamento enti locali;
- Polizia stradale;
- Polizia Giudiziaria;
- Polizia Edilizia;
- Polizia Annonaria e commerciale;
- Polizia Amministrativa;
- Aspettative lavorative e motivazionali;
- Capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della commissione;
- Conoscenze in materia informatica;

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato a seguito del colloquio tecnico è di 30 punti. Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice.

Non sono considerati idonei i candidati che non dovessero raggiungere la valutazione di 21/30.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presentino per sostenere i colloqui nel luogo, alla data e all'ora prestabiliti.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità; il presente avviso, inoltre, non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

ACCERTAMENTO VERIDICITA' DICHIARAZIONI RESE

Il Comune ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a tali controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CASTENEDOLO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'ufficio personale richiederà il nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta o non sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato tra coloro che si sono utilmente classificati nell'apposita graduatoria.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi

allo svolgimento della procedura stesa ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è attuato secondo le prescrizioni stabilite dal D.lgs. n.196/2003, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Castenedolo, nella persona del responsabile dell'Area Vigilanza.

ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n° 241/1990 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Sig. Enrico Masi e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente" ed all'albo pretorio on line del Comune di Castenedolo per 30 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 30, comma 1 bis, del D. Lgs. n° 165/2001.

Per quanto non espresso nel presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni di legge, ai regolamenti del Comune di Castenedolo in materia di accesso agli impieghi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n° 198 in data 11/04/2006.

Per eventuali informazioni inerenti il presente avviso i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Castenedolo Via 15 Giugno 1859 n.1, telefono 0302134025- 0302134047 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi.

Dalla residenza comunale, 2 febbraio 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA
Comandante Enrico Masi



